



Základní škola a Mateřská škola Březno

Březno 115, 294 06 Březno

IČ: 70988102

tel.: 326 399 139, e-mail: zs.brezno@seznam.cz, www.zsbrezno.cz

Mgr. Dana Bělohávková, ředitelka

Č.j.: ZSB - 190/2020

Příloha: Dodatek č.1 s úpravami ŠVP ZV ZŠ Březno k 1. 9. 2020

Tímto dodatkem se provádějí 3 změny.

První a druhá změna je provedena na dobu neomezenou; třetí změna platí pro školní rok 2020/2021, poté její platnost zaniká.

Změny konkrétně:

- 1. Tímto dodatkem se od 2.9.2020 na stranách 1 – 8 (obecné informace, charakteristika školy a charakteristika ŠVP) upravuje školní vzdělávací program Základní školy a Mateřské školy, Březno 115 takto (přeškrtnuté části se ruší, červené pasáže se nově vkládají)**
- 2. Změny týkající se vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie – 4. a 5. ročník (červené pasáže se nově vkládají)**
- 3. Dále specifikujeme změny pro školní rok 2020/2021 takto:**

Ve školním roce 2020/2021 se hromadné akce uvedené v ŠVP, tj. lyžařský kurz, plavecký výcvik a školní akademie, a dále hromadné akce nspecifikované v ŠVP, např. slavnostní zahájení a ukončení školního roku, přivítání prvňáčků, loučení s devátáky, den otevřených dveří, celoroční školní soutěž, školy v přírodě, exkurze, poznávací výlety a zájezdy, výchovně informační schůzky s odborníky, se buď uskuteční nebo dle aktuálního epidemiologického stavu a nařízení vlády, MŠMT, Ministerstva zdravotnictví ČR či KHS od nich upustíme.

Ředitel ZŠ a MŠ Březno: Mgr.Dana Bělohlávková

Zástupce ředitele: Mgr. Kateřina Vitmajerová

Koordinátor ŠVP: Mgr. Lenka Mokrejšová

IČO: 709 88 102

RED IZO: 600 009 116

Org. číslo školy: 515 10

IZO:

základní škola:	102 326 746
mateřská škola:	107 514 281
školní jídelna:	102 802 769
školní družina:	113 600 569

Telefonní spojení:

základní škola:	326 399 139, 739 095 831, 725 984 274
mateřská škola:	326 399 135
školní jídelna:	326 399 265

E – mail: zs.brezno @ seznam.cz

WWW: www.zsbrezno.cz

Zřizovatel školního zařízení: Městys Březno, 294 06 Březno

IČO: 00237574

Telefonní spojení: 326 399 180

E – mail: brezno@seznam.cz

WWW: www.brezno.cz

Platnost školního vzdělávacího programu:

~~Od 1.září 2016~~ **Od 2.září 2020**

Ve Březně 1.9.2020

Mgr. Dana Bělohávková, ředitelka školy

2. Charakteristika školy:

2.1. Úplnost a velikost školy:

Základní škola Březno je plně organizovaná ZŠ s 1. až 9. postupným ročníkem. Do školy docházejí žáci ze dvanácti obcí (Březno, Dlouhá Lhota, Petkovy, Sukorady, Lhotky, Nová Telib, Kobylnice, Židněves, to jsou obce se spádem do Března a dále jednotlivci z obcí Kolomuty, Husí Lhota a Mladá Boleslav).

Pro dojíždějící žáky I. stupně je v provozu od šesti hodin třiceti minut do sedmi třiceti pěti školní družina, žáci II. stupně mohou využít k přípravě na vyučování jedné třídy v přízemí druhého stupně.

Tytéž prostory, a navíc hřiště přístupné přímo z haly školy mohou využívat žáci i o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Škola s cílovou kapacitou 320 žáků.

2.2. Vybavení školy (materiální, prostorové a technické):

Prostory pro výuku jsou dostačující. V budovách školy jsou kmenové třídy i odborné pracovny (počítačová učebna, školní cvičná kuchyně, učebna hudební výchovy a keramická dílna s pecí).

Nedávno modernizovaná budova prvního stupně s pěti třídami a třemi pracovny (Hv, škol. cv. kuchyňka sloužící také ke speciální výuce dívek) je vybavena kabinety (u čtyř tříd). Třídy spojují prostorné a bezpečné chodby, na úrovni je i hygienické zařízení s umývárny se studenou i teplou vodou, v přízemí je k dispozici sprcha.

~~S budovou prvního stupně je spojovací chodbou propojena montovaná stavba areálu druhého stupně, v němž je 10 tříd, 1 velká učebna pro školní družinu a 2 pracovny (keramická dílna, žákovská knihovna). I v této části je z hygienického hlediska odpovídající sociální zařízení.~~

S budovou prvního stupně je spojovací chodbou propojena montovaná stavba areálu druhého stupně, v němž je 12 tříd a 2 odborné pracovny (keramická dílna, žákovská knihovna). I tato budova je vybavena čtyřmi kabinety. I v této části je z hygienického hlediska odpovídající sociální zařízení.

Součástí areálu školy je tělocvična a hřiště s umělým povrchem, určené ke kolektivním hrám vybavené sektorem pro skok daleký a šedesátimetrovou sprintérskou dráhou. Obojí je v majetku obecního úřadu. Tento areál je vybaven šatnami, WC a umývárny se sprchami. K tělesné výchově, především k běhům na dlouhé tratě, využíváme též hřiště v Židněvsi vzdálené asi patnáct minut od školy.

Součástí výchovně vzdělávacího procesu je i školní družina s kapacitou 140 dětí. Ranní družina je otevřena od 6.30 do 7.35 hod., odpolední od 11.25 do 16.15 hod.

Materiálně - technické vybavení (odborná literatura – učitelská knihovna je rozdělena do kabinetů, žákovská je umístěna v samostatné místnosti, výpočetní technika, obrazový materiál, audiovizuální technika, ~~17 interaktivních tabulí v 17 učebnách a další pomůcky~~) **18 interaktivních tabulí v 18 učebnách** a další pomůcky) umožňuje ve většině předmětů realizovat kvalitní výuku.

K občerstvení mohou děti využívat o přestávkách mezi první a druhou, druhou a třetí vyučovací hodinou školní kiosek, kde si mohou zakoupit pečivo, pití, ovoce i mléčné výrobky.

Součástí právního subjektu je i školní jídelna, jejíž kapacita je 470 jídel denně. Umístěna je mimo objekt školy v bývalém pavilonu mateřské školy. Prostředí, v němž žáci stolují, je na úrovni jak z hlediska estetického, tak i hygienického. Školní kuchyně vyvažuje i pro cizí strážníky, na což má ve zřizovací listině stanovenou doplňkovou činnost. Jídla jsou vydávána v době od 11.30 ~~do 13.30 hod.~~ **do 13.45 hod.**

Na škole bylo zřízeno logopedické pracoviště, kde se dětem s poruchami řeči pravidelně věnuje proškolená učitelka.

2.3. Charakteristika pedagogického sboru:

Pedagogický sbor má včetně vychovatelek obvykle 25 **až 30** členů především zkušených pedagogických pracovníků.

Na prvním stupni je cílem stoprocentní kvalifikovanost. Na druhém stupni je cílem 60% kvalifikovanost. Na škole je k dispozici výchovný poradce a školní metodik prevence, koordinátor ŠVP a koordinátor environmentální výchovy. Pracují i metodická sdružení 1. a 2. stupně.

2.4. Spolupráce s rodiči a jinými subjekty:

Spolupráce s rodiči probíhá v několika rovinách. Základní informace jsou poskytovány tradičními prostředky, to je prostřednictvím žákovských knížek, třídními schůzkami (minimálně 2krát ročně). Konzultační hodiny jsou poskytovány v případě potřeby na žádost rodičů. Před zápisem do první třídy zpravidla pořádáme den otevřených dveří.

S činností školy je rodičovská veřejnost informována pomocí webových stránek školy, podrobných informačních letáčků rozdáváných vždy při první třídní schůzce. Další informace může veřejnost získat na **ve vývěsce školy u hlavního vchodu do školy**, na webových stránkách obce a z časopisu obce Zpravodaj Března. K informačním materiálům lze připočítat i kalendář školy, který škola v prosinci od roku 2009 vydává.

Při škole velmi agilně a neformálně pracuje školská rada složená ze 3 zástupců rodičů, 3 zástupců učitelů a 3 zástupců zřizovatele městyse Březno, která se schází minimálně 2krát ročně.

Úzká je i spolupráce se zřizovatelem zvláště prostřednictvím školské, kulturní a sportovní komise, například při organizaci dětských dnů a sportovních akcí. Se zřizovatelem je pravidelně projednávána nejen základní údržba školských zařízení, ale i zkvalitňování prostředí, v němž se naše děti vzdělávají.

3. Charakteristika ŠVP:

3.1. Zaměření školy:

ZŠ v posledních letech „zažívá“ příval žáků. Je to v hlavní míře způsobeno rozrůstající se populací v městysi Březno a v spádových obcích.

MŠ by měla plně pokrýt potřeby rodičů na předškolní vzdělávání. Kapacita však i přes neustálé rozšiřování nestačila, aktuálně je již dostačující. Tak jako všechny základní školy, se potýkáme s odchody žáků na školy v MB v průběhu školní docházky. Jedná se zejména o odchody na osmiletá gymnázia, odchody na speciální sportovně zaměřené školy (fotbalové, atletické) a na matematické, eventuálně jazykové třídy.

Cílem školy a její vizí je:

- Poskytovat dětem vzdělání a výchovu prostřednictvím co možná nejkvalifikovanějšího, obětavého, (ale ne otrockého), pedagogického sboru, přijmout a udržet na škole učitele vzdělané, maximálně aprobované (i když na 2. stupni toho nelze 100% nikdy dosáhnout), umožňovat jim a „nutit“ je se stále vzdělávat, tzv. „držet krok s moderními metodami a způsoby práce.“
- Snažíme se vybavit naše žáky co nejlepšími dovednostmi v práci s informačními zdroji. Vedeme je k tomu, aby uměli potřebné údaje, vědomosti nejen vyhledat, ale poté i ověřit, porovnat. Aby využívaly více typů informačních zdrojů – např. učebnice, encyklopedie, internet, apod. Nechceme, aby rozhled žáků byl omezen jednou učebnicí. Mnoho učebních materiálů vyrábějí sami učitelé školy.
- Vytváříme dětem zázemí pro co možná nejrozmanitější aktivity – zájmové kroužky všech možných oblastí a oborů.
- Měníme charakter a pojetí školní družiny, která by měla děti svou náplní a obsahem lákat a děti, které ŠD nenavštěvují, by měli „závidět“ těm, kteří do ní docházejí pravidelně.
- Měníme prostředí a vzhled školy, učeben, chodeb, celého prostoru. Školu chceme esteticky sladit, sjednotit, z „bílé“ školy udělat vkusnou, barevnou, živou školu.

Malou venkovskou školu měníme na moderní školu naprosto ve všech parametrech srovnatelnou s velkými městskými školami. Výuku provádíme rozmanitými, moderními výchovně vzdělávacími metodami a způsoby práce, používáme moderní technické vymoženosti – techniku, se kterou se pedagogové učí pracovat, maximálně ji využívat a kterou žáci tolik milují. Konkrétně – zavedli jsme do všech učeben a kabinetů internet, postupně jsme vybavili třídy interaktivními tabulemi a zcela jsme zmodernizovali již zastaralou počítačovou učebnu, tzn. vybavili jsme ji novými, výkonnějšími počítači, zvýšili jsme jejich počet, učebna vyhovuje i přísným hygienickým normám – tj. v oknech jsou žaluzie, žáci sedí na pojízdných stavitelných židlích. Průběžně pořizujeme nové výukové programy,..... - K tomu všemu se snažíme využívat grantů.

Informatika – 4. ročník

Výstupy žáka	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy informatika, informace - uvede příklady informací a zdrojů (klasických a digitálních), z nichž se informace získává - uvede základní pravidla bezpečnosti práce s počítačem, aktivně je dodržuje - uvede, jak postupovat, či na koho se obrátit v případě závady počítače - popíše počítač, vysvětlí jeho funkce - zapne a správně vypne počítač - pojmenuje přídatná vstupní a výstupní zařízení a uvede, k čemu se využívají - předvede práci s myší - zadá vstupní informace pomocí klávesnice, popíše funkci některých kláves (enter, esc, del, shift...) - orientuje se v základním uživatelském prostředí operačního systému Windows, pozná a označí základní prvky operačního systému - provede základní operace s ikonou (označení, přesun, zrušení, založení, kopie, přejmenování, otevření ikony do okna, zavření) - předvede práci s okny (zavření, minimalizace, maximalizace) - prakticky předvede základní operace s hlavní nabídkou (označení a otevření hlavní nabídky, pohyb po hlavní nabídce, otevření programu z hlavní nabídky, opuštění hlavní nabídky) 	<p>Základy práce s počítačem</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatika - základní pojmy - bezpečnost práce a rizika, prevence rizik - péče o počítač, závady, poruchy - struktura, funkce a popis počítače - přídatná zařízení - vstupní, výstupní - klávesnice, funkce kláves, práce s klávesnicí - myš, práce s myší - operační systém a jeho funkce - základní pojmy a prvky (ikony, okna, složky, soubory, hlavní nabídka, plocha, hlavní panel) - základní principy ovládání operačního systému (operace s ikonami, s okny, s hlavní nabídkou) - grafický editor – malování - práce se školním e-mailem – přihlášení, odesílání a přijímání - práce s aplikacemi ve školním e-mailu – google classroom, google meet 	

Informatika – 5. ročník

Výstupy žáka	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spustí a zavře různé typy výukových programů, předvede práci s těmito programy - otevře jednoduchý grafický program, nakreslí v tomto programu obrázek, obrázek uloží a vytiskne - nakreslí zadaný obrázek za použití kreslicích nástrojů a nástrojů pro kreslení geometrických tvarů - napíše jednoduchý text v textovém editoru, opraví případné chyby - označí blok textu, blok zformátuje - vloží do dokumentu obrázek - použije ozdobné prvky (ozdobné písmo a grafiku) - textový dokument uloží a vytiskne - vysvětlí pojem: internet, uvede význam internetu - uvede příklad, jak informace vzniká, jak ji lze přenášet, zpracovat a dále využít - uvede na příkladech, jak se informace (a její společenský tok) v průběhu historie mění - předvede práci s internetovým prohlížečem - otevře stránky pomocí hypertextu - napíše do adresového řádku internetového prohlížeče danou adresu a stránku otevře - vyhledá požadovanou informaci s pomocí učitele - s pomocí učitele založí svoji e-mailovou adresu - předvede komunikaci pomocí chatu, e-mailu, telefonu (mobilního telefonu – volání, SMS, apod.) 	<p>Zpracování a využití informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - výukové programy, práce s výukovými programy - grafický editor - textový editor <ul style="list-style-type: none"> - základy psaní a editace textu - označování bloků - formátování textu - vkládání obrázků - grafické prvky (ozdobné písmo, obrázky, symboly, kliparty aj.) - tisk a úpravy před tiskem <p>Vyhledávání informací a komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - internet jako zdroj informací - společenský tok informací (vznik, přenos, transformace, zpracování, distribuce informací) - vývojové trendy informačních technologií (historie a budoucnost) - základy práce s internetovým prohlížečem - vyhledávání informací na internetu - základní způsoby komunikace (e-mail, chat, telefonování) - práce se školním e-mailem - práce s aplikacemi ve školním e-mailu – google classroom, google meet 	<ul style="list-style-type: none"> • MeV 6